BUTTERFLY Note Taker

WHITE PAPER · ASSISTANT DE RÉUNION INTERNE

Les données de réunion restent dans l'organisation.

Un assistant de réunion déployable sur site : il rejoint les réunions Teams, Zoom et Google Meet depuis l'agenda, transcrit la conversation en turc et envoie par e-mail les décisions et actions aux participants.

Rejoint depuis l'agenda

Teams, Zoom, Google Meet

Transcrit en turc

La transcription de la réunion est enregistrée

Envoie par e-mail

Synthèse, décisions, actions

Fonctionne en interne

Votre serveur, votre infrastructure d'IA

SYNTHÈSE

Une décision prise en réunion doit se retrouver aussi après la réunion.

De nombreuses décisions sont prises en réunion, mais leur justification, leur responsable et l'étape suivante deviennent rarement un écrit. Des semaines plus tard, l'équipe cherche la même information dans les e-mails et les messageries.

Les services externes de prise de notes résolvent en partie ce problème, mais ils imposent de traiter l'audio et le contenu des réunions hors de l'organisation. Pour les banques, les institutions publiques et les secteurs réglementés dotés de politiques de sécurité de l'information, c'est souvent impossible.

Butterfly Note Taker est un assistant de réunion qui rejoint les réunions depuis l'agenda, transcrit la conversation en turc et, à la fin de la réunion, envoie par e-mail la synthèse, les décisions et les actions aux participants. Il peut être déployé sur site : le bot, l'enregistrement et le traitement peuvent fonctionner sur les serveurs de l'organisation, et sa propre infrastructure d'IA peut servir à la transcription et à la synthèse.

DANS CE DOCUMENT

- Pourquoi les décisions de réunion se perdent et les limites des services de notes externes dans les organisations réglementées
- Les quatre étapes de Note Taker : de l'invitation à la fiche de réunion
- Deux résultats d'une même réunion : un e-mail de synthèse pour les participants, une archive pour l'organisation
- Le modèle de déploiement sur site et les équipes auxquelles il convient
- Un déploiement sur site dans une banque
- Certificats, KVKK et questions fréquentes

RÉSULTAT

Vos données de réunion sont traitées en interne. Les décisions arrivent dans votre boîte de réception.

LE PROBLÈME

Les décisions se prennent en réunion et se perdent dans les archives.

Une décision est prise en réunion. Deux semaines plus tard, l'équipe cherche dans les e-mails et les messageries la condition posée ou l'étape suivante.

Dans la plupart des organisations, la prise de notes est une tâche manuelle assumée par une personne. Celle-ci ne peut pas participer pleinement ; les notes restent dans des fichiers personnels et, même partagées, leur format change d'une réunion à l'autre. Si le responsable et l'échéance de chaque action ne sont pas suivis à part, la décision est oubliée avant d'être appliquée.

La trace des décisions se perd

Dans quelle réunion, sous quelle condition une décision a été prise et quel travail elle a créé pour qui, on ne le retrouve pas ; le même sujet est rouvert.

Chacun prend des notes différentes

Les participants avancent avec leurs propres notes au lieu d'une synthèse commune ; responsable et échéance des actions restent flous.

Les services externes ne sont pas une option

Lorsque les échanges relèvent des politiques internes sur les données, un service externe de notes de réunion peut être exclu.

Impossible à présenter lors d'un audit

Dans les processus réglementés, il faut pouvoir montrer après coup qui a décidé quoi ; des notes éparses ne le permettent pas.

Pourquoi les services externes ne conviennent pas aux organisations réglementées

L'audio des réunions et les décisions qui y sont prises sont des actifs informationnels de l'organisation. Dans la banque et l'assurance, la politique de sécurité de l'information empêche souvent ce contenu de sortir ; les institutions publiques doivent conserver les comptes rendus sur leur propre infrastructure. Un service qui traite l'audio dans son propre cloud ne peut alors pas être utilisé, aussi pratique soit-il.

LA RÉPONSE

Note Taker produit deux résultats à partir d'une même réunion. Les participants reçoivent une synthèse commune sur laquelle travailler ; l'organisation accède aux fiches et synthèses des réunions passées depuis une archive unique. En déploiement sur site, ce travail s'exécute sur l'infrastructure propre de l'organisation.

FONCTIONNEMENT

De l'invitation dans l'agenda à la fiche de réunion.

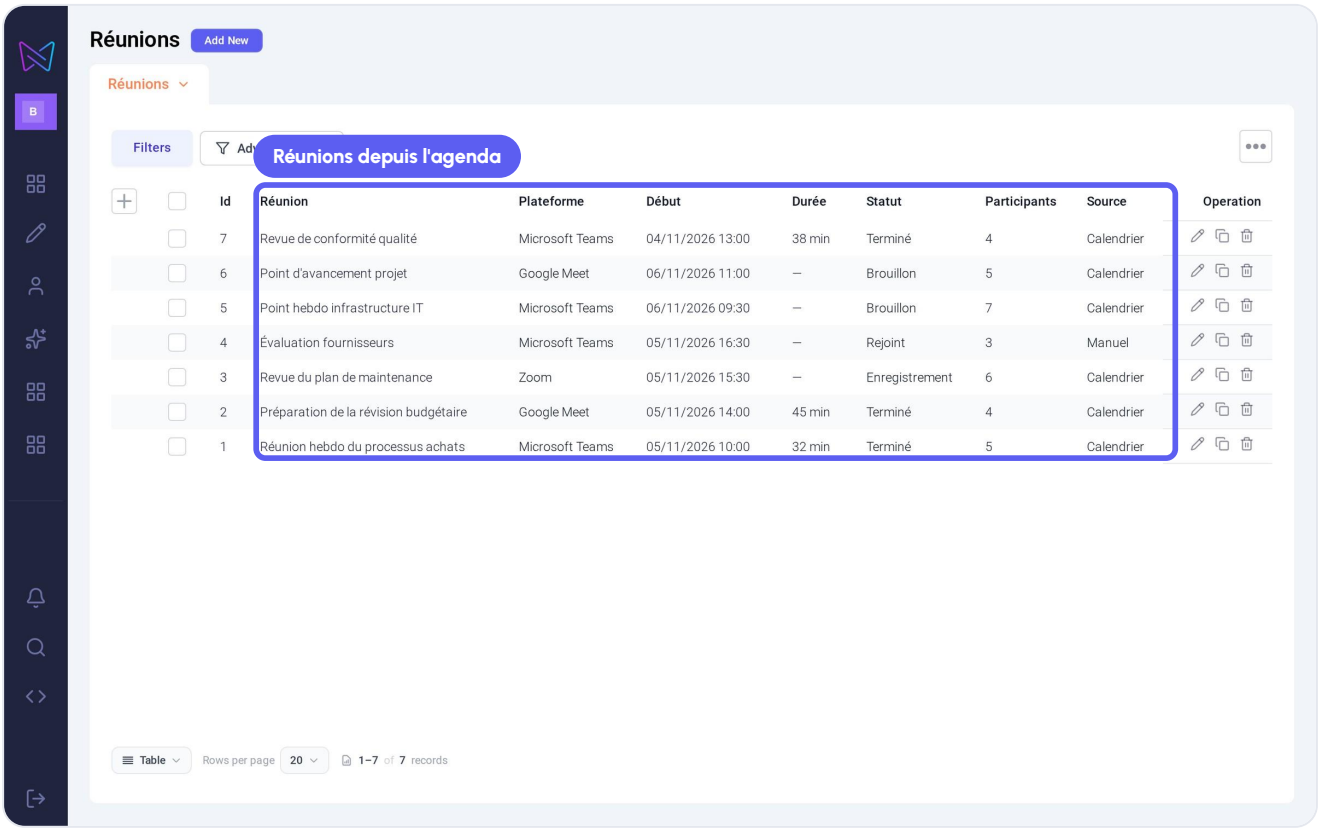
Note Taker rejoint la réunion comme un participant. Personne n'a besoin de prendre des notes ni de lancer un outil à la main.

1. **Rejoint depuis l'agenda**
   Note Taker se connecte à votre agenda et rejoint l'appel comme bot à l'heure de la réunion. Microsoft Teams, Zoom et Google Meet sont pris en charge.

2. **Enregistre et transcrit en turc**
   À partir de la transcription, il crée une synthèse, une liste de décisions et les actions.

3. **Envoie aux participants**
   À la fin de la réunion, la synthèse, les décisions et les actions sont partagées par e-mail.

4. **Facilite la recherche des décisions passées**
   Pour savoir ce qui a été décidé sur un changement de fournisseur le trimestre dernier, vous retrouvez la fiche et la synthèse de la réunion concernée.

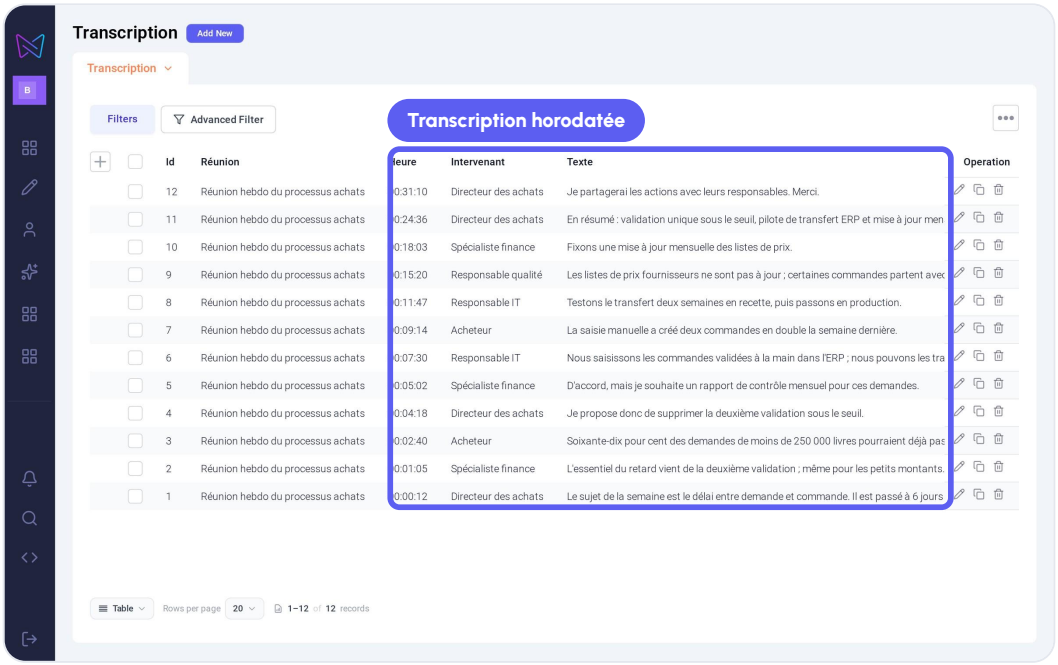


Réunions. Les réunions de l'agenda dans une liste unique avec plateforme, heure de début, durée, statut, nombre de participants et source.

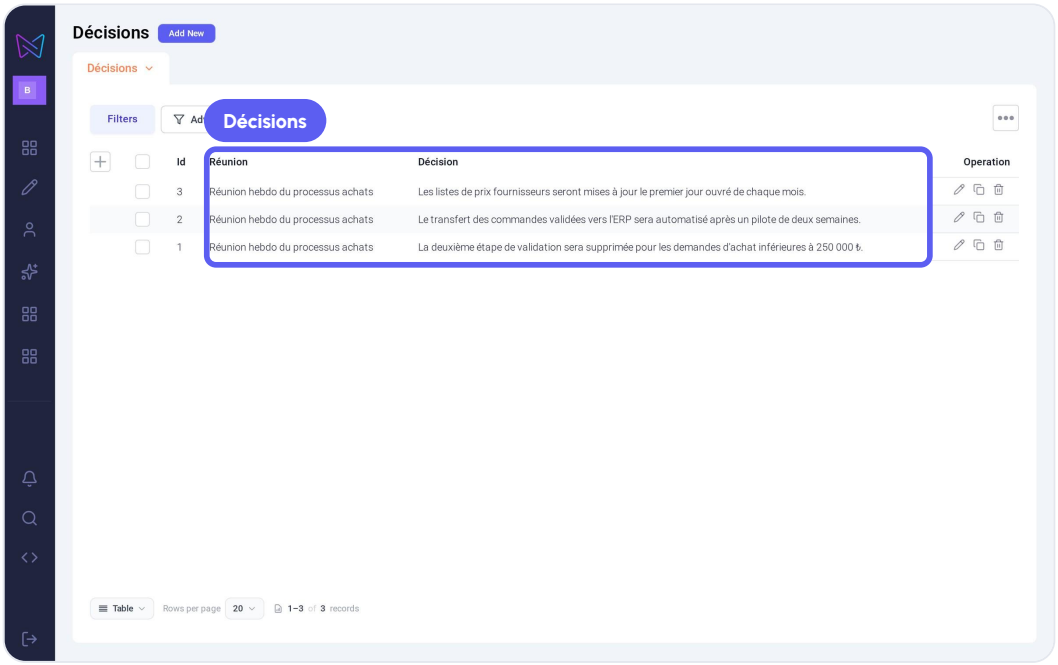
LES ÉCRANS

La conversation devient texte, le texte devient décisions.

La transcription est enregistrée ligne par ligne avec horodatage. Décisions et actions sont conservées comme enregistrements distincts liés à la réunion où elles ont été prises.



Transcription de la réunion. Chaque ligne est enregistrée avec son moment dans la réunion et les paroles prononcées.



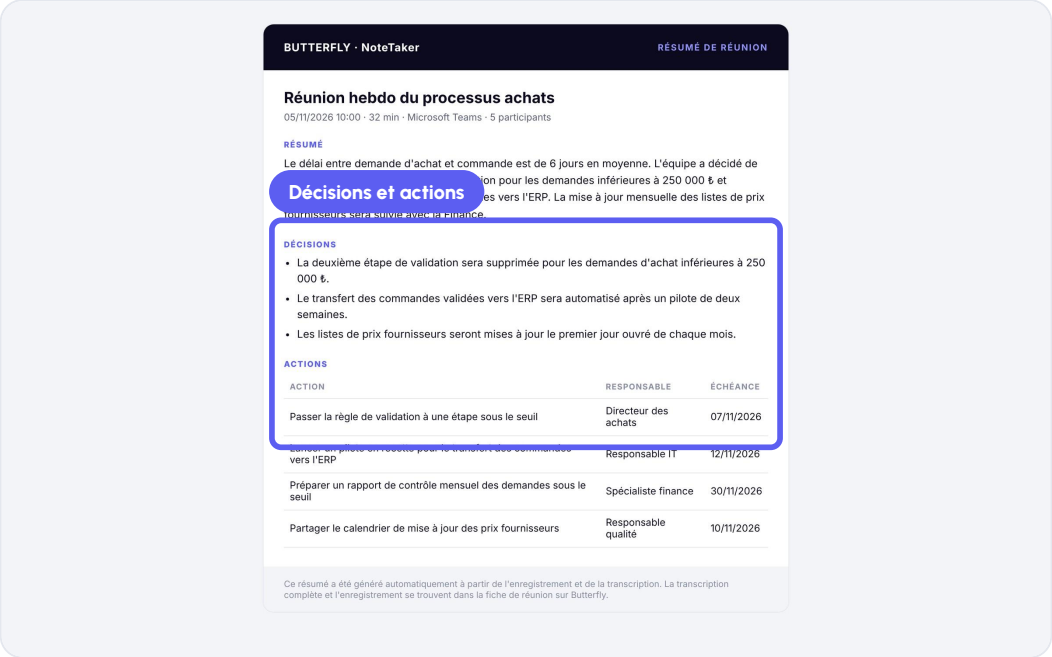
Décisions. Chaque décision est enregistrée avec la réunion où elle a été prise.

Écrans Butterfly réels ; réunions, personnes et chiffres sont des données d'exemple.

DEUX RÉSULTATS

Une synthèse pour les participants, une archive pour l'organisation.

Une même réunion répond à deux besoins : le « que faisons-nous maintenant ? » du participant et le « quand et où cette décision a-t-elle été prise ? » de l'organisation.



E-mail de synthèse de réunion. L'e-mail que reçoivent les participants à la fin de la réunion : synthèse, décisions et actions avec responsable et échéance.

Pour les participants : une synthèse commune

Décisions et actions, avec responsables et échéances, partent par e-mail aux participants ; chacun travaille à partir de la même synthèse.

Pour l'organisation : une archive consultable

Fiches et synthèses s'accumulent dans Butterfly. Les réunions passées se retrouvent par date, réunion et participant, tout comme la réunion où une décision a été prise.

DANS L'E-MAIL APRÈS LA RÉUNION

- Le nom, la plateforme, la durée et le nombre de participants de la réunion
- Une courte synthèse et la liste des décisions prises
- Les actions, chacune avec un responsable et une échéance
- La transcription complète et l'enregistrement, dans la fiche de réunion de Butterfly

DÉPLOIEMENT SUR SITE ET SOUVERAINETÉ DES DONNÉES

L'organisation décide où les données de réunion sont traitées.

Note Taker peut être déployé sur site. Le bot et les serveurs d'enregistrement et de traitement fonctionnent sur le réseau de l'organisation ; les données de réunion ne sont pas envoyées à un service de notes externe.

1 · CONNEXION

Bot

Rejoint la réunion depuis le réseau de l'organisation.

2 · ENREGISTREMENT

Serveur d'enregistrement

L'enregistrement est conservé sur le serveur de l'organisation.

3 · TRAITEMENT

Infrastructure d'IA de l'organisation

Les endpoints de modèles de l'organisation peuvent servir à la transcription et à la synthèse.

4 · ENREGISTREMENT ET DIFFUSION

Butterfly

Réunions, décisions et actions deviennent des enregistrements Butterfly ; la synthèse part par e-mail.

Déploiement sur site

Le bot et les serveurs d'enregistrement et de traitement fonctionnent sur le réseau de votre organisation. L'équipe IT gère l'installation selon ses propres standards de serveurs.

Votre propre infrastructure d'IA

Les endpoints de modèles de l'organisation peuvent servir à la transcription et à la synthèse ; l'investissement existant en IA est réutilisé.

Enregistrements dans Butterfly

Réunions, décisions et actions sont des enregistrements soumis aux droits d'accès et à la piste d'audit.

Pas d'abonnement cloud séparé

Lorsque le traitement s'exécute sur l'infrastructure existante de l'organisation, aucun abonnement à un service cloud séparé n'est nécessaire pour les données de réunion.

CONVENU ENSEMBLE AVANT LE DÉPLOIEMENT

- La plateforme de réunion utilisée et le réseau depuis lequel le bot rejoindra les réunions
- Si l'organisation dispose déjà d'une infrastructure de reconnaissance vocale ou de modèle de langage
- Les destinataires et le contenu de l'e-mail après la réunion
- Qui accède aux enregistrements et synthèses ; le modèle de droits d'accès

PRINCIPE

Les données de réunion ne sont pas envoyées à un service de notes externe. Le traitement s'exécute sur l'infrastructure propre de l'organisation.

QUELLES ÉQUIPES

Les équipes dont les réunions doivent rester internes.

Note Taker a été conçu pour les équipes dont le contenu des réunions ne peut pas quitter l'organisation et dont les décisions doivent pouvoir être présentées après coup.

Banque et assurance

Sécurité de l'information, infrastructure IT, opérations et gestion de projet

POURQUOI

Selon la politique de sécurité de l'information, l'audio des réunions et les décisions prises ne peuvent souvent pas quitter l'organisation ; les services de notes externes sont donc exclus.

CE QU'IL APPORTE

Traite le contenu des réunions sur l'infrastructure propre de l'organisation et rend les décisions opérationnelles retrouvables.

Secteur public et organismes rattachés

Équipes IT, de coordination et de projet

POURQUOI

Les comptes rendus doivent être conservés sur l'infrastructure propre de l'organisation ; quand un sujet revient des semaines plus tard, la décision antérieure doit être retrouvée rapidement.

CE QU'IL APPORTE

Rappelle, lors des discussions suivantes, les décisions des réunions internes de projet et de coordination.

Pharmacie

Équipes qualité, affaires réglementaires et opérations

POURQUOI

Les décisions et actions des réunions qualité et réglementaires doivent être traçables ; lors d'un audit, il faut pouvoir montrer qui a décidé quoi.

CE QU'IL APPORTE

Permet de revenir aux décisions et actions des réunions qualité et projet via une synthèse commune.

Quatre questions pour vérifier l'adéquation

SUJET	QUESTION
Confidentialité des données	Le traitement des enregistrements de réunion hors de l'organisation est-il autorisé ?
Volume de réunions	Les réunions se tiennent-elles dans Teams, Zoom ou Google Meet ?
Suivi des décisions	À quelle fréquence devez-vous revenir à une décision d'une réunion passée ?
Infrastructure	Disposez-vous en interne d'une infrastructure de reconnaissance vocale ou de modèle de langage ?

RETOUR D'EXPÉRIENCE

Dans une banque, l'enregistrement et la transcription sont produits sur le réseau de la banque.

Dans cette banque, les données de réunion devaient rester sur le réseau de la banque. Note Taker a donc été déployé entièrement sur site, sur le serveur propre de la banque.

Le bot rejoint la réunion Teams depuis le réseau de la banque, conserve l'enregistrement sur le serveur de la banque et transcrit la conversation avec le modèle de reconnaissance vocale de l'infrastructure d'IA propre à la banque.

0 | **enregistrement audio envoyé à un service de notes externe**

Profil de déploiement

SUJET	DÉPLOIEMENT DANS LA BANQUE
Plateforme de réunion	Microsoft Teams ; le bot rejoint la réunion depuis le réseau de la banque
Serveur	4 réunions simultanées sur un seul serveur (profil recommandé : 8 cœurs, 16 Go)
GPU	Aucun GPU sur le serveur du bot ; les modèles tournent sur l'infrastructure d'IA existante de la banque
Type d'installation	Installation locale, sans conteneurs, sur le serveur Linux de la banque
Transcription	Le modèle de reconnaissance vocale de l'infrastructure d'IA propre à la banque

BÉNÉFICE

- L'audio et les transcriptions des réunions ne quittent jamais le réseau de l'organisation.
- L'investissement existant en IA est réutilisé ; aucun abonnement cloud séparé n'est nécessaire.
- L'équipe IT gère l'installation selon ses propres standards de serveurs.

ÉTAPES EXÉCUTÉES EN INTERNE DANS CE CAS

Rejoindre la réunion, enregistrer et transcrire la conversation. Les trois s'exécutent sur le réseau et l'infrastructure propres de la banque.

CONFIANCE

Les données de réunion de l'entreprise exigent une confiance de niveau entreprise.

Note Taker fonctionne sur la plateforme Butterfly. Réunions, décisions et actions sont conservées sous le modèle de droits d'accès et la piste d'audit de la plateforme.

Données personnelles et KVKK

Les enregistrements et transcriptions peuvent contenir des données personnelles des participants. En déploiement sur site, ces données sont traitées et stockées sur l'infrastructure propre de l'organisation ; l'accès, la durée de conservation et l'information des participants relèvent de la politique KVKK et du processus d'information de l'organisation. La plateforme Butterfly fournit l'identité, le modèle de droits d'accès et la piste d'audit pour appliquer cette politique.

Accès basé sur les rôles

L'accès aux enregistrements, synthèses et décisions est défini avec le modèle de droits d'accès de la plateforme.

Piste d'audit

Réunions, décisions et actions sont des enregistrements soumis à une piste d'audit dans Butterfly.

Certificats

CERTIFICAT	PÉRIMÈTRE
ISO/IEC 27001	Système de management de la sécurité de l'information
ISO 9001	Système de management de la qualité
Certificat de produit national (Yerli Malı Belgesi)	Logiciel de gestion des processus métier (Butterfly), 100 % de contenu national, classe A, haute technologie
Certificat de produit technologique	Butterfly DXP, ministère de l'Industrie et de la Technologie de la République de Türkiye

Tous les certificats et liens de vérification : butterfly.dev/fr/kurumsal/sertifikalar

QUESTIONS FRÉQUENTES

Réponses courtes sur Note Taker.

Quelles plateformes de réunion sont prises en charge ?

Microsoft Teams, Zoom et Google Meet.

Que reçoivent les participants à la fin de la réunion ?

La synthèse de la réunion, les décisions prises et les actions sont envoyées par e-mail.

Pouvons-nous revenir aux réunions passées ?

Fiches et synthèses s'accumulent dans Butterfly. Vous retrouvez les réunions passées dans cette archive par date, réunion et participant.

Peut-il être déployé sur site ?

Oui. Le bot, l'enregistrement et le traitement peuvent fonctionner sur les serveurs de votre organisation ; sa propre infrastructure d'IA peut servir au traitement audio et à la synthèse.

Le serveur du bot a-t-il besoin d'un GPU ?

Dans le déploiement bancaire, le serveur du bot n'a pas de GPU ; les modèles tournent sur l'infrastructure d'IA existante de la banque. L'infrastructure de modèles de votre organisation est évaluée ensemble lors du premier rendez-vous.

VOYONS-LE ENSEMBLE EN DÉMO

- Le bot qui rejoint, depuis l'agenda, une réunion sur votre propre plateforme
- L'e-mail de synthèse, décisions et actions envoyé aux participants après la réunion
- Le retour aux décisions et aux réunions passées depuis l'archive
- Un modèle de déploiement sur site adapté à votre infrastructure

Examinons ensemble où les données de réunion sont traitées.

Discutons de la connexion du bot, de l'e-mail après la réunion et du modèle de déploiement sur site selon votre plateforme de réunion et vos exigences d'infrastructure.

Planifiez une démo sur site · butterfly.dev