BUTTERFLY Note Taker

WHITE PAPER · TƏŞKİLAT DAXİLİNDƏ GÖRÜŞ KÖMƏKÇİSİ

Görüş məlumatları təşkilat daxilində qalır.

Təşkilat daxilində quraşdırıla bilən görüş köməkçisi: Teams, Zoom və Google Meet görüşlərinə təqvimdən qoşulur, türk dilindəki danışığı mətnə çevirir, qərarları və fəaliyyətləri iştirakçılara e-poçtla göndərir.

Təqvimdən qoşulur

Teams, Zoom, Google Meet

Türkcə mətnə çevirir

Görüş mətni qeydə alınır

E-poçtla göndərir

Xülasə, qərarlar, fəaliyyətlər

Təşkilat daxilində işləyir

Öz serveriniz, öz Sİ infrastrukturunuz

RƏHBƏRLİK ÜÇÜN XÜLASƏ

Görüşdəki qərar görüşdən sonra da tapıla bilsin.

Təşkilatlarda qərarların xeyli hissəsi görüşlərdə qəbul edilir; lakin qərarın əsaslandırması, məsul şəxsi və növbəti addımı çox vaxt yazılı qeydə çevrilmir. Həftələr sonra komanda eyni məlumatı e-poçt və söhbət tarixçəsində axtarır.

Görüş qeydləri aparan xarici xidmətlər bu problemi qismən həll edir; lakin görüşün səsinin və məzmununun təşkilatdan kənarda emal edilməsini tələb edir. İnformasiya təhlükəsizliyi siyasəti olan banklar, dövlət qurumları və tənzimlənən sektorlar üçün bu çox vaxt mümkün deyil.

Butterfly Note Taker görüşlərə təqvimdən qoşulan, danışığı türk dilində mətnə çevirən və görüşün sonunda xülasəni, qərarları və fəaliyyət bəndlərini iştirakçılara e-poçtla göndərən görüş köməkçisidir. Təşkilat daxilində quraşdırıla bilər: bot, yazma və emal təşkilatın öz serverlərində işləyə bilər; mətnə çevirmə və xülasə üçün təşkilatın öz Sİ infrastrukturundan istifadə edilə bilər.

BU SƏNƏDDƏ

- Görüş qərarlarının niyə itdiyi və xarici qeyd xidmətlərinin tənzimlənən təşkilatlardakı məhdudiyyəti
- Note Taker-in dörd addımı: təqvim dəvətindən görüş qeydinə
- Eyni görüşdən iki nəticə: iştirakçılar üçün xülasə e-poçtu, təşkilat üçün arxiv
- On-premises quraşdırma modeli və hansı komandalar üçün uyğun olduğu
- Bir bankda on-premises quraşdırma
- Korporativ sertifikatlar, KVKK və tez-tez soruşulan suallar

NƏTİCƏ

Görüş məlumatlarınız təşkilat daxilində emal olunur. Qərarlar e-poçtunuza gəlir.

PROBLEM

Qərar görüşdə qəbul edilir, qeyddə itir.

Görüşdə bir qərar qəbul edilir. İki həftə sonra komanda qərarın hansı şərtlə qəbul edildiyini və ya növbəti addımın nə olduğunu e-poçt və söhbət tarixçəsində axtarır.

Görüş qeydi əksər təşkilatlarda bir nəfərin üzərinə götürdüyü, əl ilə aparılan işdir. Qeyd aparan şəxs görüşdə tam iştirak edə bilmir; qeydlər şəxsi fayllarda qalır, paylaşılsa belə formatı görüşdən görüşə dəyişir. Fəaliyyətlərin məsul şəxsi və son tarixi ayrıca izlənilməzsə, qərar icraya keçmədən unudulur.

Qərar izi itir

Qərarın hansı görüşdə, hansı şərtlə qəbul edildiyi və kimə iş yaratdığı sonradan tapılmır; eyni mövzu yenidən açılır.

Hər kəs fərqli qeyd aparır

İştirakçılar ümumi xülasə əvəzinə öz qeydləri ilə irəliləyir; fəaliyyətlərin məsul şəxsi və son tarixi dəqiqləşmir.

Xarici xidmət seçimi bağlıdır

Görüşlər təşkilatdaxili məlumat siyasətlərinə tabe olduqda xarici görüş qeydi xidmətindən istifadə etmək mümkün olmaya bilər.

Auditdə göstərilə bilmir

Tənzimlənən proseslərdə kimin nəyə qərar verdiyi sonradan göstərilə bilməlidir; dağınıq qeydlər bunu təmin etmir.

Tənzimlənən təşkilatlarda niyə xarici xidmət olmaz?

Görüşün səsi və orada qəbul edilən qərarlar təşkilatın informasiya aktividir. Bank və sığorta sahəsində informasiya təhlükəsizliyi siyasətinə görə bu məzmun çox vaxt təşkilatdan kənara çıxa bilməz; dövlət qurumlarında görüş qeydlərinin təşkilatın öz infrastrukturunda saxlanılması gözlənilir. Bu halda görüş səsini öz buludunda emal edən xidmət, nə qədər rahat olsa da, istifadəyə verilə bilməz.

CAVAB

Note Taker eyni görüşdən iki nəticə hazırlayır. İştirakçılar əsasında irəliləyə biləcəkləri ümumi xülasə alır; təşkilat isə keçmiş görüşlərin qeyd və xülasələrinə vahid arxivdən çatır. On-premises quraşdırmada bu iş təşkilatın öz infrastrukturunda aparılır.

NECƏ İŞLƏYİR

Təqvim dəvətindən görüş qeydinə.

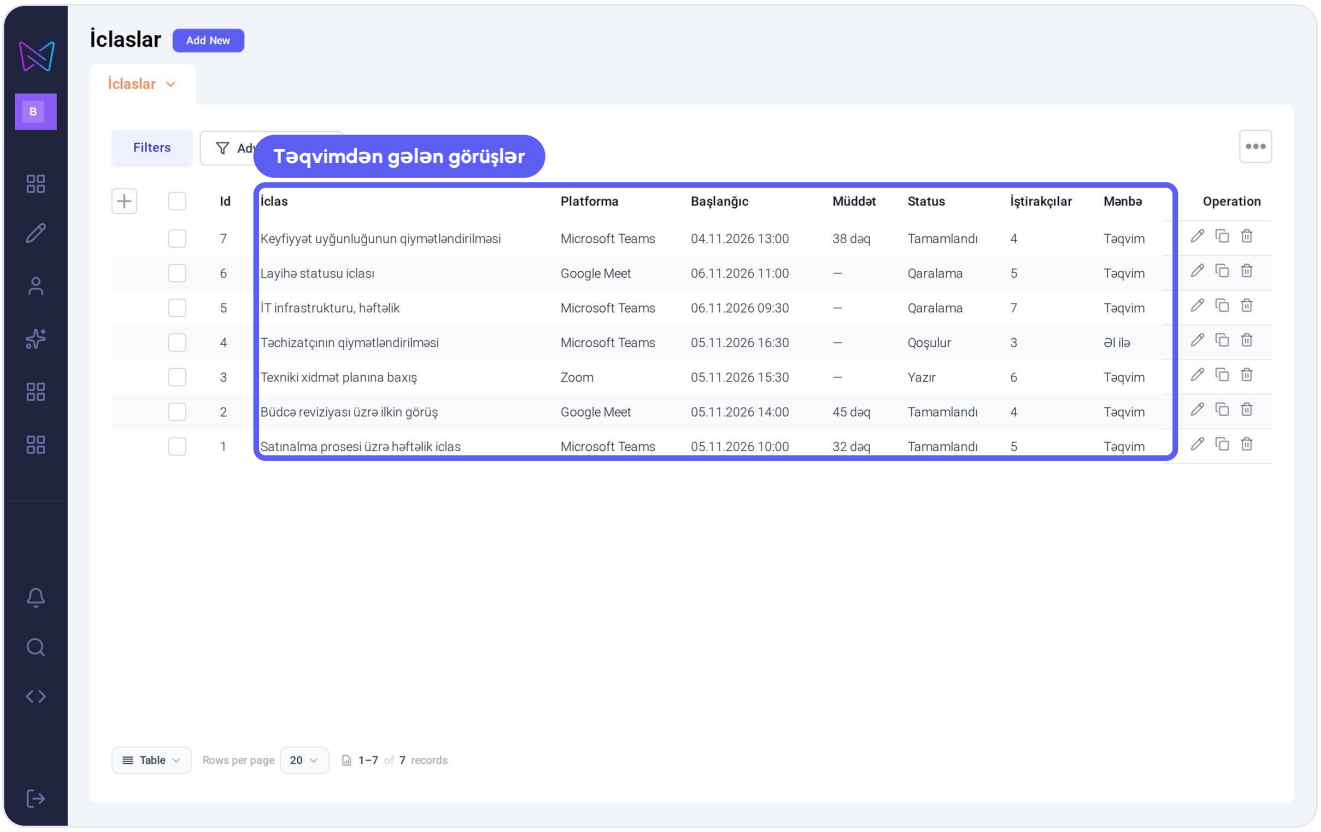
Note Taker görüşə iştirakçı kimi daxil olur. Heç kimin qeyd aparmasına və ya aləti əl ilə işə salmasına ehtiyac yoxdur.

1. **Təqvimdən qoşulur**
   Note Taker təqviminizə bağlanır və görüş vaxtı bot kimi görüşə daxil olur. Microsoft Teams, Zoom və Google Meet dəstəklənir.

2. **Yazır və türk dilində mətnə çevirir**
   Görüş mətni əsasında xülasə, qərarlar siyahısı və fəaliyyət bəndləri hazırlayır.

3. **İştirakçılara göndərir**
   Görüş başa çatdıqda xülasə, qərarlar və fəaliyyətlər e-poçtla paylaşılır.

4. **Keçmiş qərarları tapmağı asanlaşdırır**
   Keçən rübdə təchizatçı dəyişikliyi ilə bağlı hansı qərarın verildiyini bilmək istədikdə müvafiq görüş qeydinə və xülasəsinə qayıda bilərsiniz.

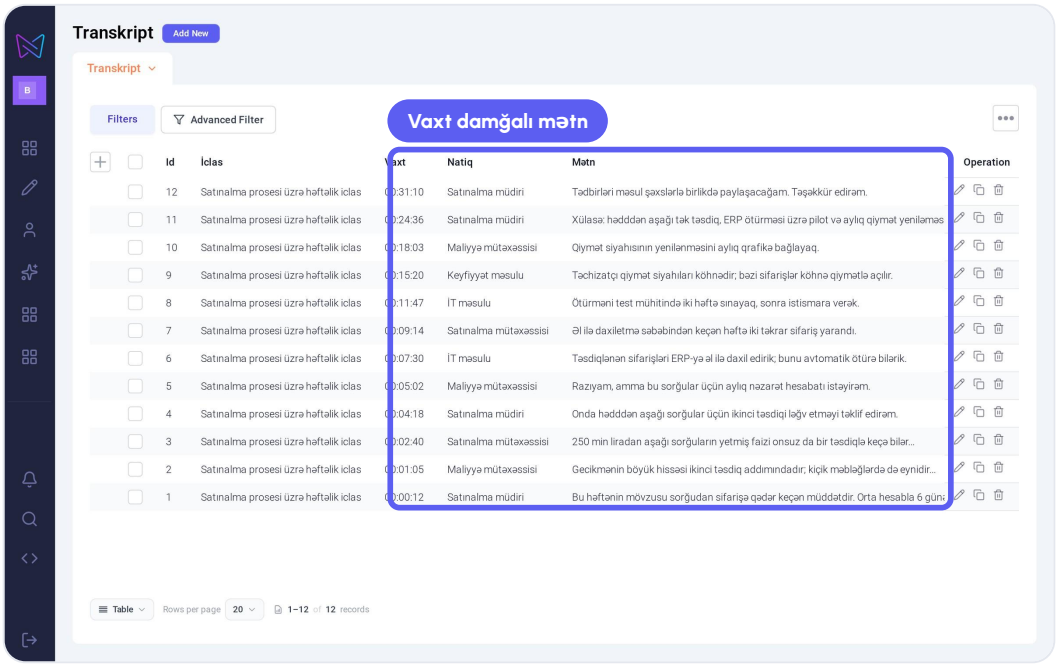


Görüşlər. Təqvimdən gələn görüşlər platforma, başlanğıc, müddət, vəziyyət, iştirakçı sayı və mənbə ilə vahid siyahıda.

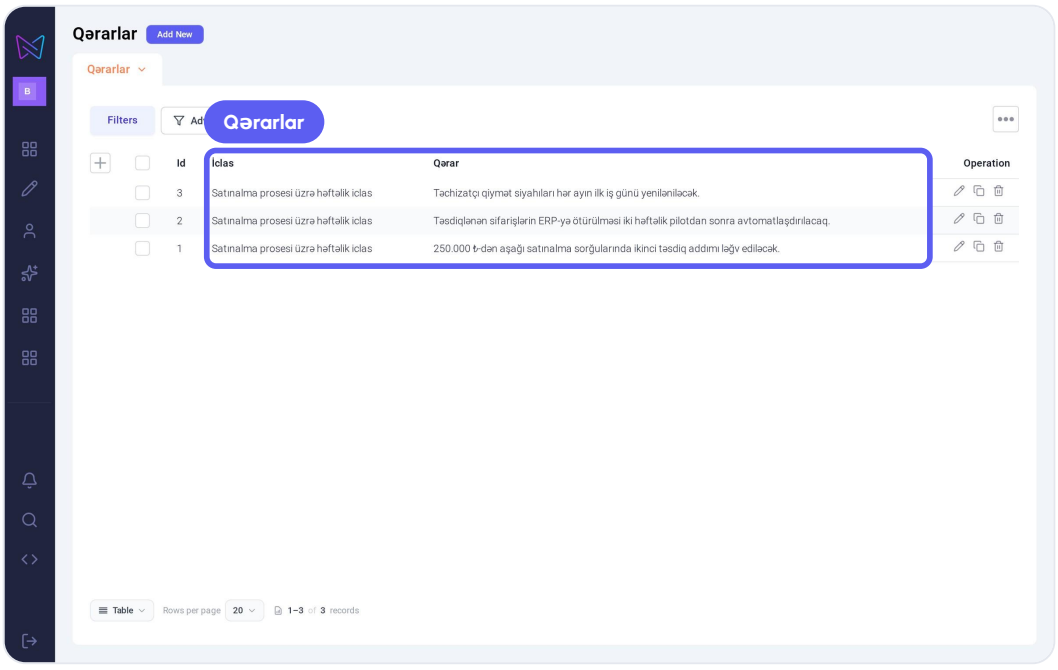
EKRANLARDAN

Danışıq mətnə, mətn qərara çevrilir.

Görüş mətni vaxt damğası ilə sətir-sətir qeydə alınır. Qərarlar və fəaliyyətlər qəbul edildikləri görüşə bağlı ayrıca qeydlər kimi saxlanılır.



Görüş mətni. Hər sətir görüş daxilindəki vaxt və danışılan mətnlə qeydə alınıb.



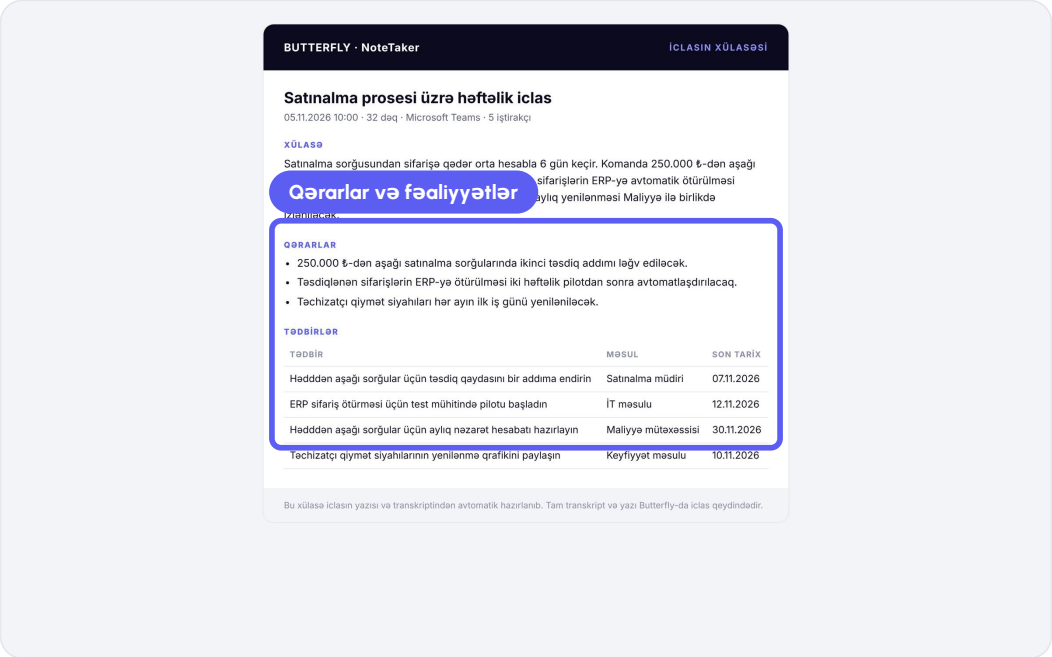
Qərarlar. Hər qərar hansı görüşdə qəbul edildiyi ilə birlikdə qeydə alınıb.

Real Butterfly ekranları; görüş, şəxslər və rəqəmlər nümunə məlumatlardır.

İKİ NƏTİCƏ

İştirakçıya xülasə, təşkilata arxiv.

Eyni görüş iki fərqli ehtiyaca cavab verir: iştirakçının "indi nə edirik?" sualına və təşkilatın "bu qərar nə vaxt, harada qəbul edildi?" sualına.



Görüş xülasəsi e-poçtu. Görüş bitdikdə iştirakçılara gedən e-poçt: xülasə, qərarlar və məsul şəxsi ilə son tarixi müəyyən olan fəaliyyətlər.

İştirakçılar üçün: ümumi xülasə

Qərarlar və fəaliyyət bəndləri məsul şəxs və son tarixləri ilə iştirakçıların e-poçtuna gedir; hər kəs eyni xülasə əsasında irəliləyir.

Təşkilat üçün: axtarıla bilən arxiv

Qeydlər və xülasələr Butterfly-da toplanır. Keçmiş görüşlərə tarixə, görüşə və iştirakçıya görə çatmaq olur; qərarın hansı görüşdə qəbul edildiyi tapılır.

GÖRÜŞDƏN SONRA E-POÇTDA

- Görüşün adı, platforması, müddəti və iştirakçı sayı
- Qısa xülasə və qəbul edilən qərarların siyahısı
- Fəaliyyət bəndləri: hər biri məsul şəxsi və son tarixi ilə
- Tam mətn və yazı Butterfly-dakı görüş qeydində

ON-PREMISES QURAŞDIRMA VƏ MƏLUMAT SUVERENLİYİ

Görüş məlumatlarının harada emal edildiyinə təşkilat qərar verir.

Note Taker təşkilat daxilində quraşdırıla bilər. Bot, yazma və emal serverləri təşkilatın öz şəbəkəsində işləyir; görüş məlumatları xarici qeyd xidmətinə göndərilmir.

1 · QOŞULMA

Bot

Görüşə təşkilatın şəbəkəsindən qoşulur.

2 · YAZMA

Yazma serveri

Görüşün yazısı təşkilatın serverində saxlanılır.

3 · EMAL

Təşkilatın Sİ infrastrukturu

Mətnə çevirmə və xülasə üçün təşkilatın öz model nöqtələrindən istifadə edilə bilər.

4 · QEYD VƏ PAYLAMA

Butterfly

Görüşlər, qərarlar və fəaliyyətlər Butterfly qeydinə çevrilir; xülasə e-poçtla gedir.

On-premises quraşdırma

Bot, yazma və emal serverləri təşkilatınızın şəbəkəsində işləyir. İT komandası quraşdırmanı öz server standartları ilə idarə edir.

Öz Sİ infrastrukturunuz

Mətnə çevirmə və xülasə üçün təşkilatın öz model nöqtələrindən istifadə edilə bilər; təşkilatın mövcud Sİ investisiyası təkrar istifadə olunur.

Butterfly daxilində qeyd

Görüşlər, qərarlar və fəaliyyətlər icazə və audit izi altında olan qeydlərdir.

Ayrıca bulud abunəliyi tələb olunmur

Emal təşkilatın mövcud infrastrukturunda aparıldıqda görüş məlumatları üçün ayrıca bulud xidmətinə abunə olmaq lazım deyil.

QURAŞDIRMADAN ƏVVƏL BİRLİKDƏ DƏQİQLƏŞDİRİLİR

- İstifadə olunan görüş platforması və botun görüşə hansı şəbəkədən qoşulacağı
- Təşkilatda hazır nitq tanıma və ya dil modeli infrastrukturunun olub-olmadığı
- Görüşdən sonrakı e-poçtun kimə, hansı məzmunla gedəcəyi
- Qeyd və xülasələrə kimin çıxışı olacağı; icazə modeli

PRİNSİP

Görüş məlumatları xarici qeyd xidmətinə göndərilmir. Emal təşkilatın öz infrastrukturunda aparılır.

HANSI KOMANDALAR ÜÇÜN

Görüşləri təşkilat daxilində qalmalı olan komandalar.

Note Taker görüş məzmununun təşkilatdan kənara çıxa bilmədiyi və qərarların sonradan göstərilməli olduğu komandalar üçün hazırlanıb.

Bank və sığorta

İnformasiya təhlükəsizliyi, İT infrastrukturu, əməliyyatlar və layihə idarəetməsi

NİYƏ

Görüş səsi və qəbul edilən qərarlar informasiya təhlükəsizliyi siyasətinə görə çox vaxt təşkilatdan kənara çıxa bilməz; buna görə xarici qeyd xidmətlərindən istifadə edilə bilməz.

NƏ FAYDASI VAR

Görüş məzmununu təşkilatın öz infrastrukturunda emal etmək, əməliyyat qərarlarını sonradan tapa bilmək.

Dövlət sektoru və dövlət iştirakçılı şirkətlər

İT, koordinasiya və layihə komandaları

NİYƏ

Görüş qeydlərinin təşkilatın öz infrastrukturunda saxlanılması gözlənilir; eyni mövzu həftələr sonra yenidən açıldıqda əvvəlki qərara tez qayıtmaq lazımdır.

NƏ FAYDASI VAR

Təşkilatdaxili layihə və koordinasiya görüşlərindən çıxan qərarları sonrakı görüşlərdə xatırlada bilmək.

Əczaçılıq

Keyfiyyət, tənzimləmə və əməliyyat komandaları

NİYƏ

Keyfiyyət və tənzimləmə görüşlərində qəbul edilən qərarlar və fəaliyyətlər izlənilə bilən olmalı; auditdə kimin nəyə qərar verdiyi göstərilə bilməlidir.

NƏ FAYDASI VAR

Keyfiyyət və layihə görüşlərindəki qərar və fəaliyyətlərə ümumi xülasə əsasında qayıtmaq.

Uyğunluq üçün dörd sual

BAŞLIQ	SUAL
Məlumat məxfiliyi	Görüş qeydlərinin təşkilatdan kənarda emal edilməsinə icazə verilirmi?
Görüş yükü	Görüşlər Teams, Zoom və ya Google Meet-də keçirilirmi?
Qərarların izlənməsi	Keçmiş görüşdəki qərara nə qədər tez-tez qayıtmalı olursunuz?
İnfrastruktur	Təşkilat daxilində nitq tanıma və ya dil modeli infrastrukturunuz varmı?

TƏCRÜBƏDƏN

Bir bankda görüş yazısı və mətni bank şəbəkəsinin daxilində hazırlanır.

Bankda görüş məlumatlarının bank şəbəkəsinin daxilində qalması tələb olunurdu. Buna görə Note Taker tamamilə təşkilat daxilində, bankın öz serverində quraşdırıldı.

Bot Teams görüşünə bank şəbəkəsindən qoşulur, yazını bank serverində saxlayır və danışığı bankın öz Sİ infrastrukturundakı nitq tanıma modeli ilə mətnə çevirir.

0 | **xarici qeyd xidmətinə gedən səs yazısı**

Quraşdırma profili

BAŞLIQ	BANKDAKI QURAŞDIRMA
Görüş platforması	Microsoft Teams; bot görüşə bank şəbəkəsindən qoşulur
Server	Bir serverdə 4 eyni vaxtlı görüş (8 nüvə, 16 GB tövsiyə olunan profil)
GPU	Bot serverində GPU yoxdur; modellər bankın mövcud Sİ infrastrukturundadır
Quraşdırma forması	Lokal quraşdırma; konteyner tələb olunmadan, bankın Linux serverində
Mətnə çevirmə	Bankın öz Sİ infrastrukturundakı nitq tanıma modeli

QAZANC

- Görüş səsi və mətni təşkilatın şəbəkəsindən çıxmır.
- Təşkilatın mövcud Sİ investisiyası təkrar istifadə olunur; ayrıca bulud abunəliyi tələb olunmur.
- İT komandası quraşdırmanı öz server standartları ilə idarə edir.

BU KEYSDƏ TƏŞKİLAT DAXİLİNDƏ İŞLƏYƏN ADDIMLAR

Görüşə qoşulma, yazma və danışığın mətnə çevrilməsi. Üçü də bankın şəbəkəsində və bankın öz infrastrukturunda aparılır.

ETİBAR

Korporativ görüş məlumatları korporativ etibar tələb edir.

Note Taker Butterfly platforması üzərində işləyir. Görüşlər, qərarlar və fəaliyyətlər platformanın icazə modeli və audit izi altında saxlanılır.

Şəxsi məlumatlar və KVKK

Görüş yazısı və mətni iştirakçılara aid şəxsi məlumatları ehtiva edə bilər. On-premises quraşdırmada bu məlumatlar təşkilatın öz infrastrukturunda emal edilir və saxlanılır; kimin çıxış əldə edəcəyi, nə qədər müddət saxlanılacağı və iştirakçıların necə məlumatlandırılacağı təşkilatın öz KVKK siyasəti və məlumatlandırma prosesi ilə idarə olunur. Butterfly platforması bu siyasətin tətbiq oluna bilməsi üçün kimlik, icazə modeli və audit izini təmin edir.

Rola əsaslanan giriş

Yazı, xülasə və qərarlara kimin çıxışı olacağı platformanın icazə modeli ilə müəyyən edilir.

Audit izi

Görüşlər, qərarlar və fəaliyyətlər Butterfly daxilində audit izi altında olan qeydlərdir.

Sertifikatlar

SERTİFİKAT	ƏHATƏ
ISO/IEC 27001	İnformasiya təhlükəsizliyi idarəetmə sistemi
ISO 9001	Keyfiyyət idarəetmə sistemi
Yerli Məhsul Sertifikatı	Biznes proseslərinin idarə edilməsi proqram təminatı (Butterfly), 100% yerli töhfə, A sinfi, yüksək texnologiya
Texnoloji Məhsul Sertifikatı	Butterfly DXP, Türkiyə Respublikası Sənaye və Texnologiya Nazirliyi

Bütün sertifikatlar və doğrulama keçidləri: butterfly.dev/az/kurumsal/sertifikalar

TEZ-TEZ SORUŞULAN SUALLAR

Note Taker haqqında qısa cavablar.

Hansı görüş platformalarını dəstəkləyir?

Microsoft Teams, Zoom və Google Meet.

Görüş bitdikdə iştirakçılara nə göndərilir?

Görüş xülasəsi, qəbul edilən qərarlar və fəaliyyət bəndləri e-poçtla göndərilir.

Keçmiş görüşlərə qayıda bilərikmi?

Qeydlər və xülasələr Butterfly-da toplanır. Keçmiş görüşlərə tarixə, görüşə və iştirakçıya görə bu arxivdən çata bilərsiniz.

Təşkilat daxilində quraşdırıla bilərmi?

Bəli. Bot, yazma və emal təşkilatınızın serverlərində işləyə bilər; səs emalı və xülasə üçün təşkilatın öz Sİ infrastrukturundan istifadə edilə bilər.

Bot serverində GPU lazımdırmı?

Bankdakı quraşdırmada bot serverində GPU yoxdur; modellər bankın mövcud Sİ infrastrukturunda işləyir. Öz təşkilatınızdakı model infrastrukturu ilk görüşdə birlikdə qiymətləndirilir.

BİR DEMODA BİRLİKDƏ BAXAQ

- Botun öz görüş platformanızdakı görüşə təqvimdən qoşulması
- Görüşdən sonra iştirakçılara gedən xülasə, qərar və fəaliyyət e-poçtu
- Qərarlara və keçmiş görüşlərə arxivdən qayıdış
- Öz infrastrukturunuza uyğun on-premises quraşdırma modeli

Görüş məlumatlarının harada emal edildiyini birlikdə nəzərdən keçirək.

İstifadə etdiyiniz görüş platforması və infrastruktur tələbləri əsasında botun qoşulmasını, görüşdən sonrakı e-poçtu və on-premises quraşdırma modelini müzakirə edək.

On-premises demonu planlaşdırın · butterfly.dev