BUTTERFLY DocumentFlow

WHITE PAPER · 지능형 문서 처리 및 문서 관리

문서를 읽고 분류하며, 승인 후 아카이브합니다.

DocumentFlow는 SharePoint와 파일 소스의 문서를 읽고, 유형별로 분류하며, 메타데이터를 추출하고 완전히 동일한 사본을 찾아냅니다. 의심 문서는 검토 대기열로 넘어가며, 아카이브에는 규칙을 충족하는 문서만 들어갑니다.

소스를 읽습니다

SharePoint 및 파일 소스

분류합니다

유형, 라이브러리 및 메타데이터

사본을 걸러냅니다

콘텐츠 해시로 동일 사본 식별

규칙에 따라 게시합니다

최종 결정은 사람이, 결정은 기록으로

요약

아카이브에 들어갈 문서는 규칙이 결정해야 합니다.

문서는 수년에 걸쳐 여러 폴더와 공유 공간에 쌓입니다. 같은 계약서의 사본, 초안과 최종 버전이 나란히 놓여 있으며, 어느 것을 아카이브에 넣어야 할지 판단하려면 문서를 하나하나 열어 보아야 합니다.

Butterfly DocumentFlow는 Butterfly 플랫폼의 지능형 문서 처리(IDP) 역량을 하나의 제품으로 제공합니다. 문서를 읽고, 어떤 문서인지 판별하며, 필요한 정보를 추출하고, 유형에 따라 유효성을 검증한 뒤, 조직이 정의한 규칙에 따라 아카이브 여부를 결정합니다.

불분명한 경우 DocumentFlow는 스스로 결정하지 않습니다. 의심 문서는 검토 대기열로 넘어가고, 모든 결정의 근거가 단계별로 기록되며, 아카이브에는 규칙을 충족하는 문서만 전송됩니다.

이 문서의 내용

- 분산된 문서 소스의 사본, 버전 및 분류 문제
- DocumentFlow의 4단계: 소스에서 아카이브까지
- 게시 규칙: 어떤 문서가 아카이브로 이동하고 어떤 문서가 이동하지 않는가
- 결정 기록과 사람의 승인
- 적합한 팀과 현장 PoC: 협력업체 출입 서류 검증
- 배포, 권한, KVKK 및 자주 묻는 질문

결과

아카이브에는 서명된 최종 원본만 들어갑니다. 모든 결정의 이유가 문서와 함께 표시됩니다.

문제

어느 문서가 원본이고 어느 것이 사본입니까?

계약서의 어느 버전이 유효한지 불분명하다면, 아카이브 검색 결과를 신뢰할 수 없습니다.

문서는 여러 팀의 폴더, SharePoint 라이브러리, 공유 공간에 흩어져 있습니다. 같은 문서가 이메일로 돌고, 다시 저장되며, 초안이 최종 버전 옆에 남습니다. 아카이브로 옮길 때가 되면 각 문서의 유형, 메타데이터, 유효한 버전을 판별하는 일이 수작업으로 이루어지는, 느리고 오류가 발생하기 쉬운 작업이 됩니다.

사본과 버전

같은 문서의 사본이 여러 곳에 있어 어느 것이 원본인지 알 수 없습니다.

수동 분류

문서의 유형과 메타데이터를 판별하려면 모든 문서를 열어 읽어야 합니다.

통제되지 않는 아카이브

초안이나 서명되지 않은 버전이 아카이브에 섞이면 아카이브에 대한 신뢰가 떨어집니다.

근거 없는 결정

감사에서는 문서가 왜 해당 라이브러리에 있는지 제시할 수 있어야 합니다. 수동 분류는 이를 기록으로 남기지 않습니다.

답

사본을 걸러내지 않고 진행한 아카이브 이전은 문제를 새 아카이브로 옮길 뿐입니다. DocumentFlow는 문서를 아카이브로 보내기 전에 읽고, 분류하고, 사본을 찾고, 규칙에 따라 결정하며, 불분명한 것은 사람에게 묻습니다.

작동 방식

소스에서 아카이브까지 4단계.

DocumentFlow는 문서 소스에 연결하여 문서가 아카이브로 가기 전에 일련의 검사를 거치게 합니다.

1 **소스에 연결합니다**
SharePoint 또는 파일 소스의 문서를 읽습니다. 이후 동기화에서는 변경된 문서만 처리합니다.

2 **분류합니다**
각 문서를 유형과 라이브러리별로 나누고, 유형별로 정의된 메타데이터 필드를 채웁니다.

3 **검증하고 검토합니다**
문서는 해당 유형의 규칙 세트로 검증됩니다: e-Devlet QR 및 바코드 조회, 외부 시스템 확인, 최대 문서 경과 기간. 사본은 원본 문서에 연결되고, 의심 문서나 민감한 문서는 검토 대기열로 넘어가며, 결정은 Butterfly에 다시 기록됩니다.

4 **아카이브에 게시합니다**
게시 규칙을 충족하는 문서(예: 서명된 최종 버전)만 대상 아카이브로 전송됩니다.



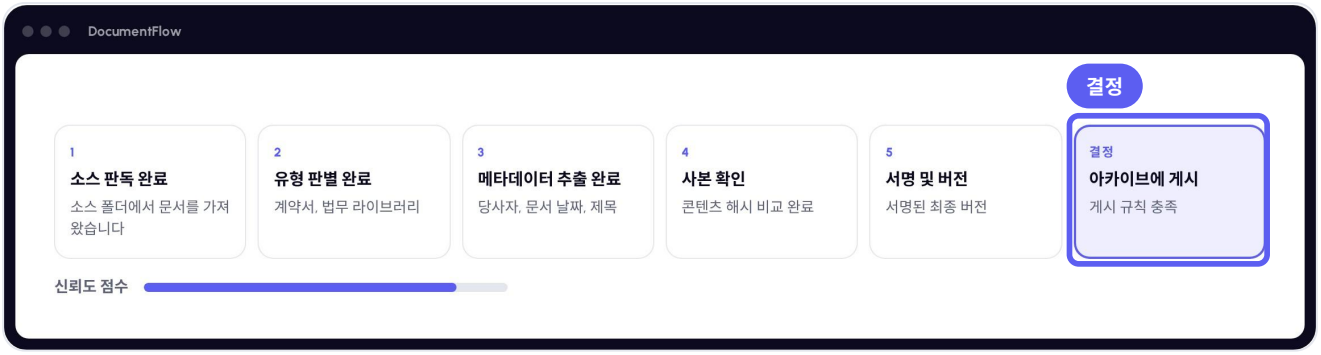
문서. 문서는 유형, 라이브러리, 상태에 따라 나뉩니다: 게시 준비 완료, 검토 중, 사본 또는 미서명.

대표 화면, 샘플 데이터.

게시 규칙과 결정 기록

아카이브에는
규칙을 충족하는 문서만 들어갑니다.

각 문서에 대한 결정은 단계별로 기록됩니다. 검토자는 어떤 신호가 어떤 결과로 이어졌는지와 결정의 신뢰도 점수를 문서와 함께 확인합니다.



결정 기록. 소스 읽기, 유형 판별, 메타데이터 추출, 사본 확인, 서명 및 버전, 이어서 결정과 신뢰도 점수.

대표 화면, 샘플 데이터.

아카이브로 이동하는 문서

- 조직이 정의한 게시 규칙을 충족하는 문서 (예: 서명된 최종 버전)
- 완전히 동일한 사본 중 원본으로 표시된 단 하나의 문서

아카이브로 이동하지 않는 문서

- 초안 및 서명되지 않은 버전
- 원본 문서의 사본: 사본은 원본 문서에 연결됩니다
- 검토가 완료되지 않은 의심 문서

원칙

게시 규칙은 조직이 정합니다. 불분명한 경우 최종 결정은 사람이 내립니다.

기능

문서 처리에 필요한 모든 것.

DocumentFlow는 Butterfly 플랫폼의 기업 문서 관리 위에서 작동합니다: 권한 기반 접근 통제와 프로세스에 연동된 지능형 문서 처리.

증분 동기화

최초 스캔 이후에는 변경된 문서만 다시 처리하며, 필요하면 전체 스캔을 수행합니다.

유형 및 라이브러리 분류

문서는 조직의 라이브러리 구조에 따라 나뉘며, 분류는 검토 화면에서 수정할 수 있습니다.

유형별 메타데이터

문서 유형마다 고유한 필드 세트가 정의되며, 필드는 유형에 따라 날짜, 목록 또는 텍스트로 구성됩니다.

사본 탐지

콘텐츠 해시로 완전히 동일한 사본을 찾아 원본 문서에 연결합니다.

문서 검증

e-Devlet QR 및 바코드 조회, 외부 시스템 확인, 유형별 규칙 세트로 문서를 자동 검증하며, 민감한 유형은 사람의 승인으로 넘어갑니다.

권한 기반 접근

문서 접근은 Butterfly의 권한 모델에 따라 부여되며, 문서는 프로세스와 연동되어 작동합니다.

자체 프로세스에 연결됩니다

DocumentFlow는 단독 아카이브 도구가 아닙니다. 문서 흐름은 Butterfly의 App Builder와 No-Code API Builder를 통해 조직 고유의 프로세스에 연결됩니다: 승인된 계약서가 프로세스 단계를 트리거하고, 분류된 문서가 관련 레코드에 첨부될 수 있습니다.

적합한 팀

문서가 많고 아카이브가 중요한 팀.

DocumentFlow는 문서량이 많고 감사에서 아카이브의 정확성이 문제되는 팀을 위해 설계되었습니다.

법무 및 계약

법무 자문, 계약 관리

이유

계약서의 어느 버전이 유효한지 불분명하다면, 아카이브 검색 결과를 신뢰할 수 없습니다.

효과

서명된 최종 계약서는 올바른 메타데이터와 함께 아카이브에 들어가고, 초안은 제외됩니다.

품질 및 문서 관리

품질 보증, 문서 관리

이유

감사에서는 문서가 왜 해당 라이브러리에 있는지 제시할 수 있어야 합니다.

효과

관리 문서를 유형별로 분류하고, 모든 결정을 근거와 함께 추적할 수 있습니다.

아카이브 및 기록 관리

기업 아카이브, 정보 관리

이유

사본을 걸러내지 않고 진행한 아카이브 이전은 문제를 새 아카이브로 옮길 뿐입니다.

효과

분산된 폴더의 문서에서 사본을 걸러내 하나의 정돈된 아카이브로 이전합니다.

적합성을 위한 네 가지 질문

항목	질문
문서량	문서가 SharePoint와 파일 공유에 흩어져 있습니까?
사본	같은 문서의 사본이나 다른 버전이 함께 보관되어 있습니까?
아카이브 통제	초안이나 서명되지 않은 버전이 아카이브에 섞이는 것이 문제가 됩니까?
감사	어떤 문서가 왜 해당 라이브러리나 아카이브에 있는지 제시해야 합니까?

현장 사례

협력업체 출입 서류를 5분마다 검증합니다.

한 글로벌 케이블 제조사의 튀르키예 공장에서 협력업체 및 방문자 출입 서류를 자동으로 검증하기 위한 PoC가 구축되었으며, 운영 환경에서 실제 문서로 테스트되었습니다.

5분

대기 중인 서류를 5분마다 가져와 유형에 따라 자동 검사를 거치고, 결과를 Butterfly에 기록합니다.

1 · 규칙

13개 문서 유형

HSE 팀의 규칙이 문서 유형으로 정의되었습니다: 검증 방법, 최대 문서 경과 기간, 최소 교육 시간, 검토 필수 여부.

2 · 검증

e-Devlet 및 외부 시스템

e-Devlet 바코드가 있는 서류는 QR을 읽어 공식 서비스에서, 차량 검사증 같은 서류는 보고서 주소에서 확인했습니다.

3 · 검토

민감 유형은 사람에게

범죄경력증명서 같은 유형은 검증을 통과하더라도 규칙에 따라 DocumentFlow 검토 대기열로 넘어갔습니다.

4 · 결정

레코드에 다시 기록

승인 또는 반려가 결정자 및 메모와 함께 Butterfly의 문서 레코드에 자동 반영되었습니다.

결과

- SGK 입사 신고서는 등록 후 사람의 개입 없이 QR을 읽어 e-Devlet을 통해 검증되었습니다.
- 실제 환경의 엔드투엔드 테스트 4건이 모두 성공했습니다. 잘못된 접근 키와 QR이 없는 서류는 반려되었고, e-Devlet에 연결할 수 없을 때는 조회가 자동으로 재시도되었습니다.
- 다음 단계: QR이 없는 서류를 위한 텍스트 인식(OCR)과 KVKK에 따른 신분증 번호 마스킹.

플랫폼에서의 위치

DocumentFlow는 Butterfly의 BOAT 역량 영역 중 문서 처리(IDP)를 바로 사용할 수 있는 제품으로 제공합니다. 같은 플랫폼이 프로세스 오케스트레이션, 연동, 자동화, AI 에이전트도 실행하므로 문서는 아카이브에 머무는 파일에 그치지 않고, 결정과 다음 단계를 포함한 프로세스의 일부가 됩니다.

신뢰

기업 문서에는
기업 수준의 신뢰가 필요합니다.

DocumentFlow는 Butterfly 플랫폼 위에서 작동합니다. 문서, 결정, 승인은 플랫폼의 권한 모델과 감사 추적 아래에서 관리됩니다.

배포 옵션

온프레미스, 프라이빗 클라우드, Butterfly 클라우드 또는 하이브리드. 문서를 어디에서 처리할지는 조직이 결정합니다.

역할 기반 접근

문서와 검토 화면에 누가 접근할지는 플랫폼의 권한 모델로 정의합니다.

감사 추적

분류, 승인, 반려, 게시 결정이 사용자 및 시각과 함께 기록됩니다.

사람의 승인

의심 문서는 검토 대기열로 넘어가며, 게시 규칙은 조직이 정합니다.

개인정보와 KVKK

계약서와 서신에는 개인정보가 포함될 수 있습니다. 온프레미스 배포에서는 문서가 조직 자체 인프라에서 처리되고 저장되며, 누가 접근하고 문서를 얼마나 보관할지는 조직의 KVKK(튀르키예 개인정보보호법) 정책으로 관리됩니다. Butterfly 플랫폼은 이 정책을 적용할 수 있도록 ID, 권한 모델, 감사 추적을 제공합니다.

인증서

인증서	범위
ISO/IEC 27001	정보보안 경영시스템
ISO 9001	품질 경영시스템
국산품 인증서	업무 프로세스 관리 소프트웨어(Butterfly), 국산화율 100%, A등급, 첨단 기술
기술 제품 인증서	Butterfly DXP, 튀르키예 공화국 산업기술부

전체 인증서 및 검증 링크: butterfly.dev/tr/kurumsal/sertifikalar

자주 묻는 질문

DocumentFlow에 대한 간단한 답변.

어떤 소스에서 문서를 읽습니까?

SharePoint 및 파일 소스에서 문서를 읽습니다. 최초 스캔 이후에는 변경된 문서만 다시 처리됩니다.

문서 유형은 어떻게 결정됩니까?

각 문서는 유형과 라이브러리에 따라 분류됩니다. 불분명한 경우는 검토 대기열로 넘어가며, 사용자가 분류를 승인하거나 변경합니다.

사본은 어떻게 찾습니까?

문서의 콘텐츠 해시를 비교합니다. 완전히 동일한 문서는 그룹으로 묶이며, 그룹의 유일한 원본이 표시됩니다.

어떤 문서가 아카이브로 이동합니까?

조직이 정의한 게시 규칙을 충족하는 문서만 해당되며, 예를 들어 서명된 최종 버전입니다. 초안, 서명되지 않은 버전 및 사본은 아카이브로 보내지지 않습니다.

결정의 이유를 확인할 수 있습니까?

예. 각 문서에 대한 결정은 단계별로 기록되며, 어떤 신호가 어떤 결과로 이어졌는지와 결정의 신뢰도 점수가 문서와 함께 표시됩니다.

온프레미스로 배포할 수 있습니까?

예. DocumentFlow는 Butterfly 플랫폼 위에서 작동하며 온프레미스로 배포할 수 있습니다. 접근은 Butterfly의 권한 모델에 따라 부여됩니다.

하나의 라이브러리로 문서 흐름을 함께 검토해 보겠습니다.

문서 라이브러리 하나를 선택하시면, 분류, 사본 탐지, 결정 기록, 게시 규칙을 귀사의 문서로 함께 확인하겠습니다.

문서 흐름 검토 · butterfly.dev